

Praktikum „Vielfalt leben – Integration am Arbeitsplatz“ ab 01.03.2020

Brückenmaßnahme für Akademikerinnen und Akademiker: Betriebswirtschaft

Im Rahmen unserer Brückenmaßnahme für „Akademikerinnen und Akademiker: Betriebswirtschaft“ senden wir Ihnen anonymisierte Kurzprofile unserer Teilnehmenden. Falls ein oder mehrere Profile für Sie interessant sind und Sie die Person(en) kennenlernen möchten, können Sie mich gern kontaktieren.

Ich informiere die von Ihnen gewählten Teilnehmenden über Ihr Interesse, so dass sich die Teilnehmenden dann persönlich mit Ihnen in Kontakt setzen können, um einen Termin zu einem persönlichen Gespräch zu vereinbaren.

Zusätzlich zu den Kurzprofilen erhalten Sie nähere Informationen zu unserer Brückenmaßnahme, damit Sie wissen, was die Qualifizierung beinhaltet und wie das Praktikum gestaltet werden sollte.

Im Rahmen der Brückenmaßnahme ist ein mindestens einmonatiges Praktikum ab März 2020 vorgesehen. Die wöchentliche Arbeitszeit kann flexibel zwischen Arbeitgeberin/Arbeitgeber und Praktikantin/Praktikant vereinbart werden.

Das Praktikum ist nach den Förderrichtlinien des IQ Netzwerks ein **freiwilliges** Praktikum und damit mindestlohnpflichtig. Bei Teilnehmenden im SGB II/SGB III – Bezug besteht die Möglichkeit, ein vom Jobcenter gefördertes Praktikum als „Maßnahme bei einem Arbeitgeber“ mindestlohnfrei zu absolvieren. Diese Möglichkeit kann im Einzelfall bei den gewählten Teilnehmenden geprüft werden.

Bei Fragen können Sie sich gern an mich wenden.

Kontakt: UP Transfer GmbH an der Universität Potsdam
Karolina Plzak, karolina.plzak@up-transfer.de, Tel: 0331 – 9774657

Teilnehmende Kurzprofil 1

Wohnort:	Potsdam
Nationalität:	Mazedonien
Hochschulabschluss:	Magisterstudium der Betriebswirtschaftslehre, Universität Ljubljana, Slowenien
Angestrebte Tätigkeit/en:	Kombination von Informatik und Wirtschaft
Praktikumsort:	Potsdam
Berufserfahrung:	„Targamo GmbH“ Potsdam (Customer Success Manager) „Danu LTD“ Ljubljana (IT und Produkt Managerin) „NLB Bank“ Ljubljana (Datenanalyse-Managerin) „NLB Bank“ Skopje (Business-Datenanalystin und Entwicklerin)
Fachkenntnisse:	Daten life-cycle-management, Projektleitungserfahrung, Kommunikationsfähigkeit über alle Managementniveaus, Mehrjährige praktische Erfahrungen in Datenmanagement im Bankenumfeld, Implementierung von Designs in exekutierbare Software (SQL, SAS, Crystal Report) und Durchführung von Validierungstests
Persönliche Stärken:	Starke kommunikative Fähigkeiten, ausgezeichnete zwischenmenschliche Interaktion und Verhandlungsfähigkeit, ausgeprägte Präsentationsfähigkeit, hohe analytische Fähigkeiten und Problemlösungskompetenz
Sprachkenntnisse:	Muttersprache: Mazedonisch Fremdsprachen: sehr gute Kenntnisse (Niveau C1) in Englisch- und Serbokroatisch, gute Kenntnisse (Niveau B2) in Deutsch, Slowenisch und Bulgarisch
PC-Kenntnisse:	Erfahrungen in .NET, MS SQL, MS Office

Teilnehmende Kurzprofil 2

Wohnort:	Berlin
Nationalität:	Russisch
Hochschulabschluss:	Diplom: Ökonom in der Fachrichtung “Buchhaltung, Analyse und Prüfung”, Staatlichen Akademie für Wirtschaft und Dienstleistungen, Ufa, Russland
Angestrebte Tätigkeit/en:	Steuern, Finanzanalyse, Büroarbeit, Buchhaltung
Praktikumsort:	Berlin
Berufserfahrung:	„BINBANK“, Ufa, Russland (Verwaltungsleiterin in der Verwaltung für Entwicklung der Firmenkundengeschäfte) „MDM Bank“, Ufa, Russland (Bereichsleiterin der Kreditexpertise) „ABSOLUT Bank“, Ufa, Russland (Hauptexpertin) „PROMTRANS Bank“, Ufa, Russland (Kundenberaterin)
Fachkenntnisse:	Kundenberatung, Kundenbetreuung, Annahme von Kreditanträgen, Prüfung von Kreditanträgen, Finanzanalyse, Begleitung des Kreditportfolios, Teamführung, Gewinnung neuer Kunden für die Bank, Verwaltung für Entwicklung der Firmenkundengeschäfte
Persönliche Stärken:	analytische Denkweise, Kundenorientierung, Teamplayer
Sprachkenntnisse:	Russisch (Muttersprache), Deutsch (B2 - gute Kenntnisse in Wort und Schrift), Englisch (A2 - Grundkenntnisse)
PC-Kenntnisse:	MS Office (Word, Excel, Outlook) - sehr gut Figma, Adobe Photoshop, HTML - Grundkenntnisse

Teilnehmende Kurzprofil 3

Wohnort:	Potsdam
Nationalität:	kenianisch
Hochschulabschluss:	M.A. Development Management
Angestrebte Tätigkeit/en:	Unterstützung von Aufgaben im Rahmen des: Budgetcontrollings, Finanzforecastings, Quartalsabschluss-Prozesses, Kostenstellen- und Projektcontrollings <ul style="list-style-type: none">- Erstellung der Budgetplanung und Berichterstellung- Projektkoordination/-management
Praktikumsort:	Berlin, Potsdam + Umgebung
Berufserfahrung:	Ca. 3 Jahre in Entwicklungshilfe; Wissenschaftlicher Mitarbeiter & Projekt Koordination
Fachkenntnisse:	Betriebswirtschaftslehre, Projektmanagement, Finanzbuchhaltung, Projektüberwachung und -Bewertung
Persönliche Stärken:	Teamfähigkeit, Eigeninitiative, Analytisches Denken, interkulturelle Kompetenz und Lernbereitschaft
Sprachkenntnisse:	English und B1 Deutsch
PC-Kenntnisse:	MS Office (Word, PowerPoint, Excel, Access), SPSS & Netzwerkkenntnisse

Teilnehmende Kurzprofil 4

Wohnort:	Frankfurt (Oder)
Nationalität:	Deutsch
Hochschulabschluss:	Diplom: Rechtswissenschaft (in Deutschland als Bachelor anerkannt), Südural Institut für Management und Wirtschaft, Russland Diplom: Betriebswirtschaft und -management (in Deutschland als Ebene von Zusatz-, Ergänzungs- und Aufbaustudien anerkannt), Staatliche Universität Tscheljabinsk, Russland Diplom: Ingenieur für Metallurgie (in Deutschland als Master-Ebene anerkannt), polytechnische Hochschule Tscheljabinsk, Russland
Angestrebte Tätigkeit/en:	Direktor im Unternehmen (ca. 400 Mitarbeiter)
Praktikumsort:	Berlin, Potsdam
Berufserfahrung:	als Direktor im Interregionalem SchuldenCenter GmbH, als Direktor der TverUniversalBank, als Hauptbuchhalter und Leiter für wirtschaftliche und rechtliche Analyse und Kontrolle an der Staatlichen Universität „Südural“ (ca. 6000 Mitarbeiter), als Direktor in anderen verschiedenen Unternehmen, als Ingenieur am wissenschaftlichen Institut der Metallurgie, als wissenschaftlicher Mitarbeiter am Lehrstuhl für Physik der Staatlichen Universität der Stadt Tscheljabinsk zurückschauen
Fachkenntnisse:	Betriebswirtschaft und -management, Rechtswissenschaft, Metallurgie der Schwarzmetallurgie
Persönliche Stärken:	Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität, schnelle Auffassungsgabe und Leitungsbereitschaft. Diese Eigenschaften konnte ich immer anhand erfolgreicher Ergebnisse in meinem Berufsleben unter Beweis stellen. Weiterhin kenne die organisatorischen, wirtschaftlichen und rechtlichen Besonderheiten der Arbeit großer Unternehmen (500+)
Sprachkenntnisse:	Deutsch: Berufssprachkurs B2, Russisch: Muttersprache
PC-Kenntnisse:	Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint

Teilnehmende Kurzprofil 5

Wohnort:	Rüdersdorf bei Berlin
Nationalität:	Guatemalteckisch
Hochschulabschluss:	Diplom im Marketing mit Schwerpunkt internationaler Handel
Angestrebte Tätigkeit/en:	Marketing im Internationalen Handel, Import / Export
Praktikumsort:	Berlin + Umgebung
Berufserfahrung:	Organisation von nationalen und internationalen Umzügen für Mitarbeiter von Botschaften, Firmen und Privathaushalten Erledigung der Zollformalitäten, Buchhaltung/Erstellung der Rechnungen, Mitarbeit für Marketing, Koordination der Fremdsprachen in einer Internationalen Schule, Erarbeitung von Lehrmaterial
Fachkenntnisse:	Kundenakquise, 10 Finger Schreibsystem, Auftragsannahme und -Abwicklung, Beherrschung des Office Paketes, allgemeine Büroarbeiten und Büroorganisation, Mitarbeiterführung, Terminierungen mit Firmen und Kunden, Qualitätsmanagement, Frachtrecherche
Persönliche Stärken:	Zuverlässig, Teamfähig, unternehmerisches Denken, Lernbereitschaft, Mehrsprachig (Spanisch, Deutsch, Englisch), Verantwortungsbewusst, Serviceorientiertes Arbeiten, schnelle Auffassungsgabe, Motiviert
Sprachkenntnisse:	Muttersprache Spanisch Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
PC-Kenntnisse:	MS Office, PowerPoint

Teilnehmende Kurzprofil 6

Wohnort:	Potsdam
Nationalität:	Russisch
Hochschulabschluss:	Diplom „Wirtschaftswissenschaftlerin in der Fachrichtung Wirtschaftstheorie“ an der Baikaler Staatuniversität für Wirtschaft und Recht, Irkutsk, Russland (anerkannt in Deutschland)
Angestrebte Tätigkeit/en:	Büromanagement, Produktmanagement, Steuerfachangestellter, Sachbearbeitung, Online-Handelsmanager, Trainee Programm Bereich Finanzen, Controlling oder Logistik
Praktikumsort:	Potsdam, Berlin (Zehlendorf, Wilmersdorf, Charlottenburg, Mitte)
Berufserfahrung:	Online-Handelsmanager: Marktanalyse; Suche nach profitablen Lieferanten; Bearbeitung der Anträge an den Lieferanten; Logistik; Entgegennahme und Bearbeitung von Bestellungen von Kunden; Kundenberatung
Fachkenntnisse:	Betriebswirtschaftslehre, Kosten und Leistungsrechnung
Persönliche Stärken:	Lernbereitschaft, Selbstständigkeit und Teamfähigkeit, Selbstdisziplin, Belastbar, Pünktlichkeit
Sprachkenntnisse:	Russisch – Muttersprache Deutsch - B2, sehr gute Kenntnisse im Wort und Schrift Englisch - Grundkenntnisse
PC-Kenntnisse:	MS Office: Word, Excel, Power Point gute Anwenderkenntnisse
Führerschein:	Klasse B

Teilnehmende Kurzprofil 7

Wohnort:	Bad Belzig
Nationalität:	Deutsch
Hochschulabschluss:	Diplom: <i>Management der Organisationen</i> (in Deutschland als Bachelor anerkannt), Ukrainische staatliche Akademie für Eisenbahnwesen, Charkiw, Ukraine
Angestrebte Tätigkeit/en:	Bereich Projektmanagement
Praktikumsort:	Berlin, Potsdam + Umgebung
Berufserfahrung:	mehr als 10 Jahre als Projektmanagerin
Fachkenntnisse:	Planung, Umsetzung, Abnahme und Nachbereitung von Projekten; Planung der Projektleistung, Termine, Ressourcen, Kosten, Finanzen und Budget; Kundenberatung, Produktpräsentation und Organisation von Ausstellungen
Persönliche Stärken:	Analytische Fähigkeiten, Organisationsgeschick, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Führungskompetenz, Motivationsfähigkeit, Eigeninitiative, Kreativität, Entscheidungsfreude, Durchsetzungsvermögen, Wirtschaftliches und Unternehmerischen Denkvermögen
Sprachkenntnisse:	Deutsch: Zertifikat B2 Telc, Russisch: Muttersprache Ukrainisch: Sehr gute Kenntnisse Englisch: Grundkenntnisse
PC-Kenntnisse:	Sicherer Umgang mit MS-Word, MS-Excel, MS-Power-Point, Photoshop, CorelDraw

Teilnehmende Kurzprofil 8

Wohnort:	Werder (Havel)
Nationalität:	Türkisch
Hochschulabschluss:	PhD in Human Resources Management und Management Information Systems, MBA (Master of business administration)
Angestrebte Tätigkeit/en:	Finanz, Buchhaltungsabteilung
Praktikumsort:	Berlin, Potsdam + Umgebung
Berufserfahrung:	12 Jahre in verschiedene Firmen im Bereich Finanz, Buchhaltung und Personal Management
Fachkenntnisse:	interne Buchhaltung, Erstellung und Verfolgung des Jahresbudgets, Unterstützung bei der Planung, Budgetierung sowie Fertigung von Wirtschaftsplänen, Kontenabstimmung inklusive internen Rückstellungen sowie Kontenklärung, Abwicklung des Zahlungsverkehrs, Cash Management
Persönliche Stärken:	zuverlässig, verantwortungsvoll, motivationsfähig, belastbar und aufgeschlossen
Sprachkenntnisse:	Türkisch & Kurdisch: Muttersprache, Deutsch: B2, Englisch: B1, Albanisch: B1/B2, Arabisch: A1 (Grund Kenntnisse)
PC-Kenntnisse:	MS Office, Datasoft (Buchhaltungsprogramm)

Teilnehmende Kurzprofil 9

Wohnort:	Berlin
Nationalität:	Deutsch
Hochschulabschluss:	B.A. Dokumentationsversorgung der internationalen Beziehungen und des Konsularischen Dienstes (in Deutschland anerkannt) M.A. Marketing (in Deutschland anerkannt)
Angestrebte Tätigkeit/en:	Controlling, HR, Marketing, Project Management/Assistenz in einer großen/internationalen Organisation. Idealerweise mit Englisch und Deutsch Sprachkenntnissen
Praktikumsort:	Deutschlandweit, Berlin ist bevorzugt
Berufserfahrung:	SABIT Programm Koordinatorin für Zentral Asien – US Konsulat, Almaty; Sekretärin, Abteilung für Wirtschaftliche Entwicklung - der amerikanischen Agentur für Internationale Entwicklung (USAID), Almaty; Mitarbeiter der Archivierung und Versandabteilung - der amerikanischen Agentur für Internationale Entwicklung (USAID), Almaty, Projekt Assistentin, JFPR 9052 Projekt - Asiatische Entwicklungsbank, Almaty, Kasachstan
Fachkenntnisse:	Durchführung von Veranstaltungen mit Teilnehmenden aus der Politik, Bildungs-, Wissenschafts- und Unternehmens- Bereichen; Koordinierung des US Training Programmes – Marketing des Programmes in Zentral Asien, Rekrutierung von Teilnehmenden, Überprüfung ihrer Bewerbungsunterlagen, Beratung in allen Programmbezogenen Fragen, Koordinierung von Networking-Veranstaltungen, Kooperation mit US Botschaften in fünf Ländern, Unterstützung des SABIT Managements im US Außenhandelsdienst in Washington, Projekt Budgetierung, Herstellung von Telegrammen, Briefen, Memoranden, diplomatischen Noten, Organisation und Koordination von Terminen, Besprechungen und Tagungen, Vorbereitung der Team-reisen und Reiseberichte, Vorbereitung der Projektfortschrittsberichte
Persönliche Stärken:	Multi-Tasking, sorgfältige Arbeitsweise, detailgetreu, diplomatische Kommunikationsweise
Sprachkenntnisse:	verhandlungssicher Deutsch, Englisch und Russisch
PC-Kenntnisse:	Sicherer Umgang mit MS Office